

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1053801100748 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.11.2025 за ГРН 2253801367610



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
Протокол от «21» сентября 2005 г.

УТВЕРЖДЕН в новой редакции
Внеочередным Общим собранием учредителей
Протокол от «19» сентября 2025 г.

Председатель собрания:

 / О.Н. Царькова

Секретарь собрания:



В.В. Поляков

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
Учебный центр «Профиль»

(новая редакция)

г. Ангарск, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Профиль» (далее – «Организация») является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, зарегистрирована как некоммерческая организация, о чем 23 сентября 2005г. Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Ангарску Иркутской области внесены сведения о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1053801100748.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Профиль».

Сокращенное наименование Организации: АНОДПО УЦ «Профиль».

Тип: Организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Учредителями Организации являются:

Власов Денис Владимирович

Поляков Владимир Викторович

Царькова Ольга Николаевна,

1.4. Место нахождения Организации: Иркутская область, г. Ангарск.

1.5. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им - Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном Законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести связанные с ними обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет самостоятельный баланс или смету.

1.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и учрежденных Организацией юридических лиц.

1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.9. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества, или участвуя в них в соответствии с п.5 ст.123.24 Гражданского кодекса РФ.

1.10. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на

территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Организация имеет символику. Эмблема АНОДПО УЦ «Профиль» выполнена в виде правильного семиугольника, стоящего на одной из вершин, в центре которого расположена буква П оформленная шрифтом Boyarsky.

1.13. Организация вправе создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, действующие на основании утвержденных ею положений.

Филиалы и представительства Автономной некоммерческой организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава организации и утвержденного ею положения о соответствующем структурном подразделении.

Филиал Автономной некоммерческой организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

Представительство Автономной некоммерческой организации открывается и закрывается организацией.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законом Российской Федерации, возникают с момента получения Организацией лицензии на образовательную деятельность.

1.15. Организация обеспечивает открытость и доступность информации, обязательное размещение которой предусмотрено федеральным законодательством.

1.16. Организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Целями Организации является предоставление образовательных услуг:

- направленных на удовлетворение потребностей государства и общества в квалифицированных кадрах, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- направленных на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

- направленных на приобретение лицами различного возраста профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификаций профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2. Предмет деятельности Организации:

2.2.1. Предоставление образовательных услуг:

- по дополнительному профессиональному образованию руководителей и специалистов, организаций, реализуемому по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, направленным на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- по дополнительному образованию детей и взрослых, реализуемому по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для взрослых технической, естественнонаучной и социально-педагогической направленности, которые не ведут к получению новой профессии, но развивают дополнительные навыки.

- по профессиональному обучению, реализуемому по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- по профессиональному обучению по программам переподготовки рабочих и служащих лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, по профессии рабочего или должности служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

- по профессиональному обучению, реализуемому по программам повышения квалификации рабочих и служащих лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

2.2.2. Оказание услуг по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда;

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и в соответствии с ними, Организация на основании лицензии осуществляет образовательную деятельность.

2.4. Цели образовательного процесса Организации:

- обеспечение непрерывности образования специалистов, служащих, рабочих, повышение профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, подготовка к выполнению новых трудовых функций;

- предоставление возможности получения дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, необходимых для осуществления профессиональной или иной деятельности (в том числе в области охраны здоровья и охраны окружающей среды), для обеспечения адаптации к изменившимся производственным или социальным условиям и для удовлетворения интеллектуальных и других потребностей личности;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Организация реализует следующие виды образовательных программ:

3.1. Дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.2. Дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. Программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ В СФЕРЕ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Организация для достижения своих уставных целей имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, приобретать и реализовывать программы

дополнительного образования и профессионального обучения;

- разрабатывать и утверждать учебные планы, календарные графики и расписания занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения, определенные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, разрешенные действующим законодательством;

- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты организации;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

- осуществлять прием и отчислять обучающихся;

- совершенствовать методы обучения: использовать образовательные технологии с применением компьютерной техники, интерактивных средств обучения, новейших средств воспроизведения информации, дистанционные технологии на базе информационных и телекоммуникационных технологий;

- утверждать структуру, штатное расписание Организации, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными нормативными правовыми актами;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности;

- самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ и соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

2) создавать безопасные условия обучения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, работников Организации.

4.3. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за нарушение требований законодательства в сфере образования, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образовательных услуг, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации при оказании (предоставлении) образовательных услуг.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество Организации состоит из основных и оборотных средств, материальных и нематериальных активов.

5.2. Организация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки.

5.3. Организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением целей или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- доходы от приносящей доход деятельности (предоставление платных образовательных услуг);
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.5. Собственностью Организации является созданное ею или приобретенное имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги, а также права на интеллектуальную собственность.

5.6. Все имущество Организации является ее собственностью и не может распределяться между учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.7. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между Участниками Организации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Высшим органом управления Организации является коллегиальный высший орган управления - Общее собрание учредителей Организации.

6.2. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей Организации.

6.3. Внеочередное Общее собрание учредителей может быть созвано по инициативе:

- Директора;
- Аудитора;
- 1/3 учредителей Организации.

6.4. Общее собрание учредителей правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

1) утверждение Устава Организации, внесение изменений в него (обязательно присутствие всех учредителей);

2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий (обязательно присутствие всех учредителей);

4) утверждение годового плана и бюджета Организации, годового отчета и годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

5) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

6) принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций со статусом юридического лица, об участии в юридических лицах, открытии филиалов и

представительств Организации и утверждении положений о них;

7) решение вопроса о реорганизации и ликвидации Организации, создание ликвидационной комиссии (назначение ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

8) определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава учредителей (обязательно присутствие всех учредителей);

9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

10) принятие в состав учредителей новых лиц (решение принимается единогласно);

11) преобразование Организации в фонд (обязательно присутствие всех учредителей);

12) определение порядка управления Организацией.

Решения по всем вопросам принимаются Общим собранием учредителей простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании учредителей Организации.

Решения по вопросам преобразования Организации в фонд, утверждения устава (новой редакции), образования органов Организации, определение порядка управления Организацией принимаются всеми учредителями квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов. Решение вопроса о принятии в состав учредителей новых лиц принимаются всеми учредителями единогласно.

6.5. Каждый учредитель вправе в любое время выйти из состава учредителей, написав заявление о выходе не позднее, чем за 15 дней, и направив его Директору Организации. Директор Организации обязан немедленно письменно уведомить остальных учредителей о выходе учредителя из их состава.

6.6. По единогласному решению Общего собрания учредителей Организации в состав учредителей может быть принят новый учредитель. Размер имущественного взноса нового учредителя определяется Общим собранием учредителей.

6.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

6.8. Управление организацией осуществляется на основе сочетания принципов единонаучания и коллегиальности.

6.9. Единоличным исполнительным органом управления Организации является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен высшему органу управления Организацией

Директор назначается Общим собранием учредителей Организации. Срок полномочий Директора составляет 5 лет. Общее собрание учредителей утверждает условия договора с единоличным исполнительным органом Организации при избрании его на должность. Договор между Организацией и Директором подписывается от имени Организации лицом, уполномоченным решением Общего собрания учредителей Организации.

6.10. К компетенции Директора относится:

- действие от имени Организации без доверенности;

- контроль и организация работы Организации, обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;

- решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- издание приказов и распоряжений, утверждение инструкций и иных внутренних документов Организации, обязательных для всех работников Организации и лиц, привлекаемых для оказания услуг на основании договоров;

- выполнение функций работодателя, заключение, прекращение и изменение трудовых договоров с работниками Организации, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;

- утверждение структуры и штатного расписания Организации;

- решение любых других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации.

Директор выступает от имени Организации в качестве представителя Организации по всем вопросам, в т.ч. по вопросам взаимодействия Организации с контролирующими органами, другими юридическими лицами, государственными органами, учреждениями, а также с гражданами, в т.ч. обучающимися.

6.11. В Организации существуют коллегиальные органы управления - Педагогический совет и Общее собрание работников и обучающихся, которые осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и другими локально-нормативными актами Организации.

6.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все штатные педагогические работники Организации, работающие на основании трудового договора. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Срок полномочий членов Педагогического совета определяется периодом трудовых отношений с АНОДПО УЦ «Профиль».

Председателем Педагогического совета является Директор Организации. Срок полномочий председателя Педагогического совета ограничен сроком полномочий Директора.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием Секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

Компетенция Педагогического совета:

- определение стратегии образовательного процесса в Организации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Организации;
- обсуждение вопросов образовательной деятельности Организации;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

Решения по вопросам, поставленным на Педагогическом совете, принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на собрании.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

6.13. Общее собрание работников и обучающихся Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

В состав Общего собрания работников и обучающихся входят все работники Организации, работающие на основании трудового договора и обучающиеся (представители).

Срок полномочий членов Общего собрания определяется: в отношении работников – периодом трудовых отношений с АНОДПО УЦ «Профиль», в отношении обучающихся – периодом обучения.

К компетенции Общего собрания относится:

- рекомендации по развитию Организации;

- содействие в создании оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- содействие по совершенствованию материально-технической базы Организации, благоустройству её помещений и территории.
- избрание представительного органа работников;
- утверждение коллективного договора.

Заседания Общего собрания работников и обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Заседание Общего собрания работников и обучающихся правомочно при присутствии более половины работников, для которых Организация является основным местом работы. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

Представительный орган работников наделяется следующими полномочиями:

- получение от Директора информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- согласование вопросов трудовых отношений, социальных вопросов и вопросов охраны труда;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов;
- принятие решения о возможности заключении коллективного договора, разработка проекта коллективного договора.

- доведение до Директора всех принятых Общим собранием работников решений.

Представительный орган работников имеет право вносить предложения в органы управления Организацией и участвовать в заседаниях при их рассмотрении.

6.14. Обучающиеся (представители) вправе участвовать в управлении Организации, присутствуя по уведомлению на заседании Общего собрания работников и обучающих, для изложения аргументированного мнения по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, и путем внесения своих предложений по улучшению качества обучения в Педагогический совет или непосредственно Директору Организации.

6.15. Контроль за деятельностью Организации осуществляют ее учредители. Директор по окончании финансового года представляет учредителям отчет о деятельности Организации.

6.16. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляют Аудитор, избираемый Общим собранием учредителей из числа учредителей Организации сроком на два года.

6.17. Аудитор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

6.18. Аудитор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.19. Аудитор представляет результаты проверок Общему собранию учредителей Организации.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Работники Организации имеют право на:

- участие в управлении Организацией в порядке согласно локальным нормативным актам

Организации;

- на оплату труда;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

7.2. Работники Организации обязаны:

- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, трудового договора и иных локальных нормативных актов Организации;
- обеспечить высокую результативность своего труда.

7.3. Права и обязанности работников Организации, в т.ч. занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, установлены в должностных и производственных инструкциях работников Организации, трудовых договорах, заключенных с каждым работником, Правилах внутреннего трудового распорядка Организации.

7.4. Работники Организации, в т.ч. занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих обязанностей в соответствии с нормами действующего трудового, гражданского, уголовного законодательства.

8. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам юстиции, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.3. Надзор за деятельностью Организации осуществляют Учредители Организации.

По окончании года Директор представляет Общему собранию учредителей отчет о поступлении и расходовании средств и о деятельности Организации.

Общее собрание учредителей совместно с Директором Организации утверждает план работы Организации на предстоящий год.

Учредители имеют право в течение года получить отчет о текущей деятельности Организации у Директора Организации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, утверждаются Директором.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и

работников образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания работников и аргументированное мнение обучающихся (представителей), участвующих в заседании Общего собрания работников.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Организации может осуществляться форме слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о реорганизации Организации принимается Общим собранием учредителей Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшой организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

10.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.4. Общее собрание учредителей Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

10.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

10.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Администрации, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в устав вносятся по решению Общего собрания учредителей, принятому квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании учредителей Организации.

Изменения в устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Устав Организации с изменениями (в новой редакции) вступает в силу с момента государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.